

Bruerveiledning for Gårdskart

– versjon 22.01.2026

<https://gardskart.nibio.no/>

Innledning

Gårdskart er en kart- og statistiktjeneste som viser arealressurser og arealtall for en enkelt landbrukseiendom. Tjenesten er tilgjengelig for alle, men er tilrettelagt spesielt for landbruksforvaltningen, grunneiere og næringsdrivende innen norsk landbruk.

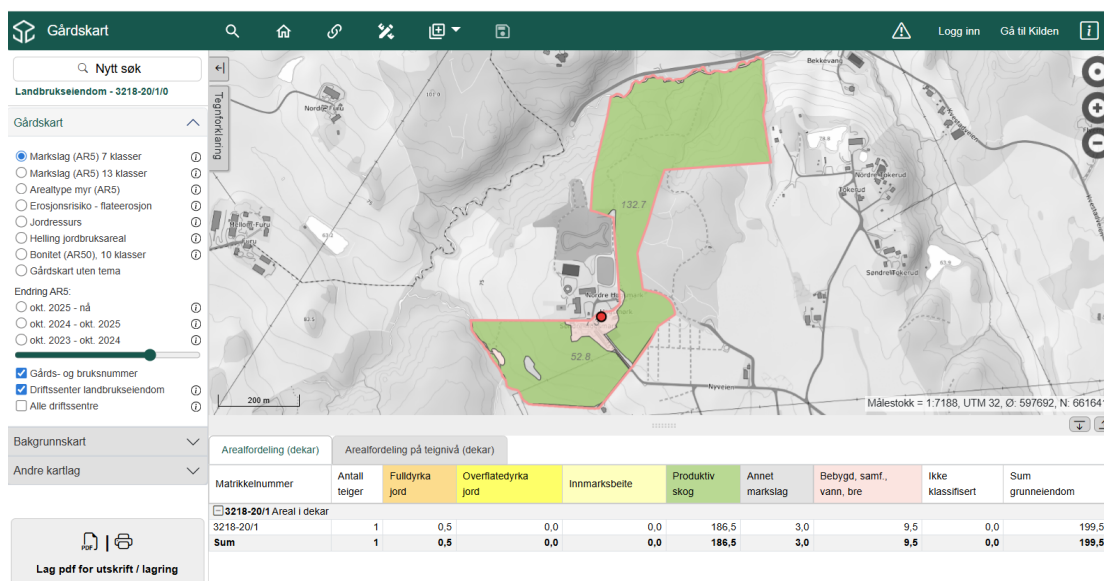
Søk gjøres i utgangspunktet på landbrukseiendom. Resultatet på skjermen er en kombinasjon av kart- og registerinformasjon som hentes direkte fra datakildene, hvor de tre mest sentrale er Landbruksregisteret, eiendomskart fra Matrikkelen og arealressurskartet AR5. I tillegg vises et bakgrunnskart, og det er mulig å velge andre kartdata, ulike bakgrunnskart og flybilder.

Fra januar 2026 kan du finne/lese av koordinater ved å klikke i kartet. Du kan også kopiere adressen og sende lenke til gårdskartet slik at mottaker får opp et likt kart, med samme innhold, bakgrunnskart, kartlag og zoomnivå.

Fra høsten 2025 er det mulig å søke på adresse, ikke bare kommune, gårds- og bruksnummer.

Fra 2021 er det mulig å logge seg inn i Gårdskart via IDporten, slik at man kan lagre og hente fram tegninger man selv har laget.

Tjenesten støttes av PC, mobil og nettbrett, og den er testet i nyere versjoner av følgende nettlesere: Chrome, Edge og Safari (iPhone og Ipad).



Innholdsfortegnelse

Innledning	1
Søkesiden	3
Kartvinduet	4
Vis	5
Arealstatistikk	5
Tegnforklaring	6
Type gårdskart	6
Gårdskart	6
Gårds- og bruksnummer	6
Driftssenter landbrukseiendom	6
Alle driftssentre	7
Mine elementer – ikke lagret	7
Mine lagrede tegninger	7
Rediger en lagret tegning:	7
Last ned KML-fil:	8
Bakgrunnskart	8
Bakgrunnskart	8
Eldre flybilder	8
Andre kartlag	8
Informasjon om hvert karttema	8
Gammel ØK-raster	9
Basisdata	9
Objektinformasjon og koordinater	9
Ikoner og knapper på verktøylinja	9
Gå til søkeside	9
Hjem	9
Lenke til kartet	9
Tegneverktøy/måleverktøy	9
Gå til Kilden.	9
Hjelp, send feilmelding og andre verktøy	9
Posisjoneringsfunksjon,	10
Vise og lagre Tegninger	10
Legg til	10
Eiendom	11

Fil	12
Finn/les av koordinat.....	12
Logg inn	13
Registrer ny bruker:.....	13
Min side:	14
Logg ut:	14
Utskrift.....	14
Standard utskrift.....	15
Avansert utskrift	15
Eiendomsgrenser i kartet	15
Koordinatsystem	16
Målestokk	16
Spørsmål?	17

Søkesiden

Gårdskart finner du her: <https://gardskart.nibio.no/>

Søk etter kommune (eller adresse):

Det er mulig å søke etter kommune adresse i samme felt. Når du begynner å skrive, listes det opp forslag, både på kommune og adresse. Jo mer du skriver, desto bedre treff får du. NB: Velg ønsket

kommune eller adresse fra lista! Har du valgt kommune, skriv deretter gårds-, bruks- og eventuelt festenummer i sine respektive felt. Har du valgt adresse, fylles de neste feltene ut automatisk.

Velg eiendom ved å skrive inn gårdsnummer, bruksnummer og eventuelt festenummer i de respektive feltene. (Har du valgt adresse, er feltene fylt ut automatisk 😊)

Søk i Gårdskart: Trykk for å gå til gårdskartet for valgt eiendom.

Se og velg tilknyttede eiendommer: Trykk for å se hvilke grunneiendommer som er tilknyttet den landbrukseiendom du søker på. (Sjekk mot Landbruksregisteret). En eller flere av dem kan velges ved å hake av i lista. For å se kart og arealstatistikk av utvalget, velg knappen **Søk grunneiendom**.

Glemt gårds- og bruksnummer? Se i Kilden: Trykk på lenken som tar deg til karttjenesten Kilden. Søk eller zoom inn til ønsket sted. Driftssenter på alle landbrukseiendommer er markert som punkt i kartet. Trykk på ønsket driftssenter, og få opp hovednummer og en direktelenke til Gårdskart.

Logg inn – Logg ut. Pålogging er tilgjengelig oppe i høyre hjørne. Det er ikke nødvendig å logge inn for å bruke Gårdskart, men hvis du ønsker å lagre tegninger for å hente dem senere, så må du logge deg inn. Du kan logge inn både fra søkesiden og fra kartsiden.



Hjelp: Kort veiledning og tips for ulike søk, samt lenke til denne brukerveiledningen og kontaktdetaljer til brukerservice.

Les mer om Gårdskart: Link side om Gårdskart

Personvernerklæring: Lenke til personvernerklæring, som også er tilgjengelig fra kartsiden. NIBIO sine kartløsninger samler inn informasjon fra nettleseren, ved pålogging og ved registrering for nedlasting av data. Her beskrives det hvordan denne informasjonen benyttes videre.

Kartvinduet

Kartvinduet viser et gårdskart over valgt eiendom med tilhørende arealstatistikk. Omtrentlig målestokk for kartet er angitt nederst til høyre i kartvinduet, sammen med gjeldene UTM-sone. Linjalen nederst til venstre gir alltid et riktig mål. Den er med på lagret pdf og papirutskrift.

Eiendommen man har søkt på angis med kommune-, gårds- og bruksnummer oppe til venstre for kartet, under «Nytt søk»-knappen. Hvis det du har søkt på er en registrert landbrukseiendom står det; Landbrukseiendom og hvis ikke står det; Grunneiendom.

Ved søk hentes eiendomsgrenser direkte fra Matrikkelen og markeres i kartet med rosa (uavhengig av grensenes nøyaktighet). I Gårdskart ønsker vi å vise arealer som kan arealfordeleres til en og bare en landbrukseiendom, og derfor utelates teiger som i Matrikkelen er angitt med ulike «uavklarte» eierforhold. Disse blir likevel tilkjennegjort oppe til venstre i menyen, og kan vises manuelt ved å trykke på «Vis alle».

Landbrukseiendom - 4601-292/7/0

Viser 3 av 4 teiger

☐ Vis alle ⓘ

Vis teiger: Hvis valgt eiendom finnes i matrikkelen, og har teiger som ikke kan knyttes entydig til bare en grunneiendom, vises ikke disse teigene i kartet før man velger «Vis alle» øverst på venstre side. Teksten angir hvor mange teiger eiendommen består av, og hvor mange teiger som vises i kartet. Arealtall for disse teigene vises for seg nederst i arealtabellen. Trykk «i» for mer info.

Dette gjelder teiger som er registrert slik i Matrikkelen:

- Ff: Teiger med flere matrikkelenheter, hvor matrikkelenhetene samtidig er tilknyttet til flere hovednummer i Landbruksregisteret.
- S: Uregistrert jordsameie: Identifiseres gjennom matrikkelenhetene som har andel i jordsameiet, og hvor alle enheter er kjent (dvs. alle gnr/bnr med andel i sameiet er kjente)
- Sx: Uregistrert jordsameie: Som S over, men hvor *ikke* alle enheter er kjente.
- T: Teiger med egenskapen tvist/omtvistet

Ved søk på eiendom som ikke er registrert med eiendomsgrenser i matrikkelen, vil man få en melding om at det ikke kan lages kart over eiendommen.

I enkelte tilfeller kan en eiendom kun være registrert med et punkt i eiendomskartet, og er dermed representert med et begrenset areal selv om eiendommen i praksis er større. Dette punktet og eventuelt arealtall vil bli vist i gårdskartet og i arealstatistikken.

Arealstatistikk

Tallene i arealstatistikken er oppgitt i dekar. Arealstatistikken viser arealtall for hver eiendom, hver arealklasse og en totalsum for hele landbrukseiendommen. Arealklassene er vist med samme farger/symboler i kartet som i tegnforklaringen. Tallene som vises, samsvarer med arealtallene som overføres til Landbruksregisteret fra Jordregisteret.

Arealstatistikken er plassert under kartvinduet, og består av to faner:

- **Arealfordeling:** Viser arealtall på grunneiendomsnivå for hele landbrukseiendommen.
- **Arealfordeling på teignivå:** Viser arealtall for hver teig, sortert på grunneiendom.

Ved oppstart vises «Arealfordeling».

Arealstatistikken kan bestå av opptil fire ulike arealtabeller og en oppsummeringstabell, avhengig av eiendommens beskaffenhet og om man i tillegg ev. har benyttet funksjonen «Legg til eiendom».

Areal i dekar: Tabell som viser arealstatistikk for landbrukseiendommen. Her vises kun grunneiendommer og enkeltteiger som entydig kan knyttes til en landbrukseiendom (M, F). Det er Landbruksregisteret som definerer om en eiendom er del av en landbrukseiendom eller ikke, og matrikkelen som definerer eierforhold.

Tabellen er identisk hvis man søker på en grunneiendom som ikke er del av en landbrukseiendom.

Andre arealer tilknyttet eiendommen: Tabell som viser arealstatistikk for deler av eiendommen, som ikke entydig kan knyttes til eiendommen. Disse teigene vises ikke før man velger «Vis alle» over kartlagsmenyen til venstre for kartet. Teigene det gjelder er i matrikkelen definert som «uregistrert jordsameie» (S og Sx), «tvisteteig» (T) eller som «teig med flere matrikkelenheter» som samtidig er tilknyttet flere hovednummer i Landbruksregisteret (Ff).

Eiendom lagt til: Tabell som viser arealstatistikk for alle eiendommer man velger å legge til, enten det er landbrukseiendom eller ikke. For hver landbrukseiendom eller grunneiendom som legges til, lages det en ny tabell.

Andre arealer tilknyttet eiendommen lagt til: Tabell som viser arealstatistikk for den del av eiendom lagt til som ikke entydig kan knyttes til valgt landbrukseiendom. Disse teigene vises ikke før man velger «Vis alle» over kartlagsmenyen til venstre for kartet. Gjelder teiger som i matrikkelen er definert som «uregistrert jordsameie» (S og Sx), «tvisteteig» (T) eller som «teig med flere matrikkelenheter» og som samtidig er tilknyttet flere hovednummer i Landbruksregisteret» (Ff). For hver landbrukseiendom eller grunneiendom som legges til, lages det en ny tabell.

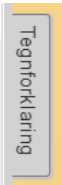
Felles for alle tabeller: Trykk på + og – tegn i arealtabellene for å vise/skjule ekstra informasjon om eiendom eller teig. På teignivå vil man da for eksempel få opp en liste over andre tilknyttede matrikkelnummer, som er registrert i matrikkelen for den aktuelle teigen.

Nederst i hver arkfane finnes en tabell som summerer arealtall fra tabellen «Areal i dekar» og tabellene med «Eiendom lagt til» i en rad (*Areal*), og arealtall fra tabellen «Andre arealer tilknyttet eiendommen» og tabellene «Andre arealer lagt» til i en annen rad (*Andre arealer*).

NB! Totalsummene i nederste linje i tabellen "Total" vil kunne være misvisende. Det gjelder i tilfeller hvor en og samme teig er knyttet til to eller flere av de valgte eiendommene (f.eks. T, Ff og S-teiger). Samme areal vil i så fall være inkludert i totalarealet for flere av de aktuelle eiendommene, og totalsummen for alle eiendommer som er lagt til vil dermed bli for stor.

Tegnforklaring

Tegnforklaring for de aller fleste valgte karttema ligger under fanen «Tegnforklaring», oppe til venstre i kartvinduet - langs Gårdskart-menyen. Den viser samme symboler/farge i tegnforklaringen som i kartet, både for type gårdskart og kartlagene som kan velges under «Andre kartlag».



Type gårdskart

Gårdskart: Det er mulig å se på og skrive ut flere ulike typer gårdskart: Markslag (AR5) 7 klasser, Markslag (AR5) 13 klasser, Arealtype myr, Erosjonsrisiko-flateerosjon, Jordressurser, Helling på jordbruksareal, Bonitet (AR50) og Endringer i AR5 for tre ulike perioder.

I tillegg kan man også velge å vise gårdskart uten tema, dvs. bare eiendoms grensene med ønsket bakgrunnskart og eventuelt andre valgte kartlag.

Standardvisningen er Markslag (AR5) 7 klasser. Velg annet gårdskart, fra kartlagslisten oppe til venstre for kartvinduet. Det er kun mulig å se på en type gårdskart av gangen.

Forskjellen mellom gårdskart-lagene og de listet under «Andre kartlagt» er at det gjøres en beregning av valgte arealressurser kun for valgt landbrukseiendommen. De andre kartlagene vises heldekkende.

Gårds- og bruksnummer: Ved å hake av/på nederst i Gårdskart-menyen, kan man skru av/på gårds- og bruksnummeret i kartet som markerer den eiendommen man har søkt på.

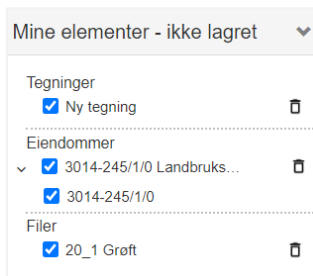
Driftssenter landbrukseiendom: Ved å hake av/på nederst i Gårdskart-menyen, kan man skru av/på markeringen av driftssenteret til den eiendommen man har søkt på. Driftssenter vises som et rødt punkt i kartet.

Alle driftssentre: Når du velger kartlaget "Alle driftssentre" vises alle driftssenterpunktene i kartet. Klikker du på et driftssenterpunkt får du informasjon om landbrukseiendommens hovednummer. Det hentes direkte fra Landbruksregisteret. Er driftssenteret registrert feil, kan det meldes til Landbruksdirektoratet.

Ved å trykke på «Vis valgt eiendom i Gårdskart» åpnes et nytt nettleservindu og eiendommen du har valgt søkes fram og vises i Gårdskart.



Mine elementer – ikke lagret

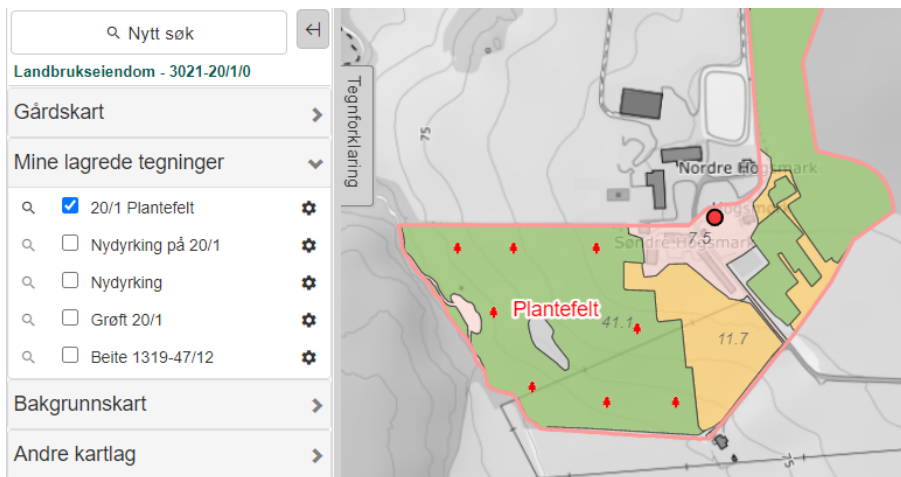


Når du lager en tegning som ikke er lagret, vil den vises i panelet «Mine elementer – ikke lagret». Når du har lagt til en eller flere eiendommer, vises de her. Tilsvarende når du har lagt til en fil.

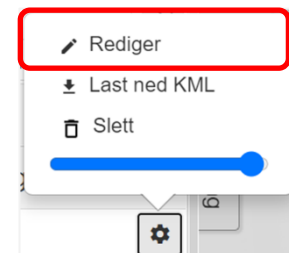
Alle elementene kan vises og skjules ved å hake dem av og på her. Det er mulig å vise en eller bare et utvalg av grunneiendommer tilknyttet en valgt landbrukseiendom ved å hake av/på. Elementene kan fjernes ved å trykke på søppelbøtta til høyre.

Mine lagrede tegninger

Alle tegninger som man velger å lagre blir listet under «Mine lagrede tegninger». Det er en forutsetning at man er pålogget. Her kan man hake tegninger av og på, styre gjennomsiktighet i visning, redigere og slette dem permanent. I tillegg kan tegningen lastes ned som fil på KML-format.



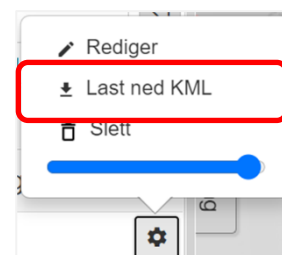
Rediger en lagret tegning: Klikk på tannhjulet bak tegningen du vil redigere. Deretter velger du Rediger. Tegne- og måleverktøyet blir tilgjengelig i kartet, og samtidig åpnes komponenten «Mine elementer – ikke lagret» i panel til venstre. Der vises navnet på tegningen din med «_redigert» til slutt. Navnet kan endres når du lagrer. Du kan bruke alle funksjonene i tegneverktøyet, endre, flytte, slette eller legge til nye elementer i tegningen. I tillegg kommer en melding i grønt helt øverst som minner deg om å lagre endringene dine.





På mobiltelefon finnes kun et forenklet tegneverktøy, hvor rediger-funksjonalitet ikke er tilgjengelig.

Last ned KML-fil: Klikk på tannhjulet bak tegningen du vil laste ned. Deretter velger du Last ned KML. Fila du laster ned kan deles med andre eller importeres inn i andre kartløsninger.



Bakgrunnskart

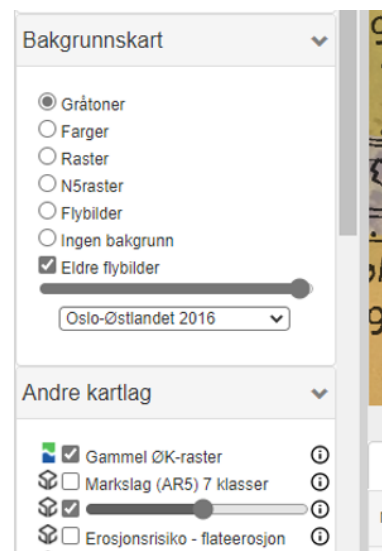
Det er mulig å velge mellom flere ulike bakgrunner i gårdskartet: Gråtoner (standard), Farger, Raster, N5-raster, Flybilder (nyeste ortofoto), Ingen bakgrunn og også utvalgte eldre flybilder. Det er kun mulig å vise ett bakgrunnskart av gangen.

Bakgrunnskart velges i panelet til venstre for kartet.

Eldre flybilder kan velges fra liste over tilgjengelige flybildeprosjekt innenfor geografiskområde på skjermen. Lista er sortert etter år og hentes direkte fra Norgebilder.no. Ved å justere gjennomsiktigheten kan man sammenligne kartlag/nyeste flybilde, med et eldre bilde.

Andre kartlag

Under «Andre kartlag» er det samlet heldekkende tema fra NIBIO, samt aktuelle temakart fra Kartverket, Riksantikvaren, Miljødirektoratet og mange andre eksterne aktører innenfor Norge Digitalt samarbeidet. Dette er kartlag av spesiell nytte for landbruksforvaltningen.



Scroll opp og ned i lista. Ved hjelp av pluss og minustegn kan flere kartlagslister åpnes og lukkes. Du velger kartlag ved å hake av i boksene.

Hvert kartlag har en egen glidebryter som gjør det mulig å justere gjennomsiktigheten på kartlaget. Glidebryteren vises når kartlaget er valgt.

Informasjon om hvert karttema kan du få ved å klikke på i-ikonet bak navnet på kartlaget. Det åpnes opp en ny fane med informasjon. ⓘ

Gammel ØK-raster kan nå velges separat fra øverst i Andre kartlag-menyen. Gammel ØK-raster viser eiendoms- og markslagsinformasjon fra et eldre kart (årstall vises i rødt). ØK kan være fint å legge på sammen med flybilder og temakart for å se endringer i både markslag og eierforhold.

Basisdata kan velges for lettere å kunne orientere seg i kartet. Dette er data fra Kartverket, som gårds- og bruksnummer, stedsnavn, eiendomsgrenser, høydekurver, bygg med mer. Basisdata kan velges under «Andre kartlag», helt nederst i panelet.

Objektinformasjon og koordinater

For de fleste karttema under «Andre kartlag» er det også mulig å få tilgang til mer informasjon om de geografiske objektene i kartet. Klikk på ønsket kartobjekt, og informasjon om objektet vises i en egen informasjonsboks.

Når du klikker i kartet, får du nå også opp koordinater for punktet. De vil legges seg «øverst» For å se informasjon andre kartlag som er valgt, må du velge i fanen øverst i informasjonsboksen.

Bruk Geonorges kartkatalog til å finne ytterligere informasjon om de aktuelle kartlagene.

<https://kartkatalog.geonorge.no/search>

Ikoner og knapper på verktøylinja



Gå til søkeside



Hjem. Gå tilbake til første kartutsnitt som vises etter søk på eiendom.



Lenke til kartet. Kopier lenke til direkte søk på samme eiendom i gårdskart. Denne lenken kan sendes videre til andre, som da får enkelt tilgang til et likt kart, med samme innhold, bakgrunnskart, kartlag og zoomnivå.



Tegneverktøy/måleverktøy. Tegn en linje, et punkt eller en flate ved å markere punkter ved å klikke med musa, avslutt med dobbeltklikk. Du kan også få oppgitt lengde og areal automatisk. Det er mulig å velge ulike symboler og skrive inn tekst som vises i kartet, og man kan selv velge farge på det man tegner. På mobil er det på grunn av plasshensyn, laget et eget sterkt forenklet tegne- og måleverktøy. Tegningen kan lagres, og da må du logge inn først.



Legg til - Eiendommer: Trykk og søk på kommune og gårds, bruks- og evt. festenummer for å legge til eiendom i kartet og arealstatistikken.

Legg til - Fil: Filer på kml-, gpx- eller GeoJSON-format kan vises i kartet ved å laste den opp. Alternativt kan fila dra rett inn, «klikk-dra og slipp».



Lagre tegning. Dette ikonet er bare aktivt når man er pålogget og har tegnet noe i kartet.



Send inn feilmelding: Du kan sende melding til Brukerservice.



Logg inn – Logg ut. Det er ikke nødvendig å logge inn for å bruke Gårdskart, men hvis du ønsker å lagre tegninger for å hente dem senere, må du logge inn. Du kan logge inn både fra søkesiden og kartsiden.



Gå til Kilden. Direktelenke som tar deg til samme geografiske område i karttjenesten Kilden.



Hjelp, send feilmelding og andre verktøy. Her finner du lenke til Brukerveiledning og muligheten for å sende feilmelding til Brukerservice. I tillegg til driftsmeldinger og informasjon om Gårdskart.



Posisjoneringsfunksjon, øverst i høyre hjørne av kartet. Går til «der du befinner deg» ved å trykke på knappen. Første gang du benytter funksjonen i en ny nettleser, vil du få spørsmål om å tillate at nettstedet etterspør din posisjon. Det må tillates for at posisjoneringsfunksjonen skal fungere.



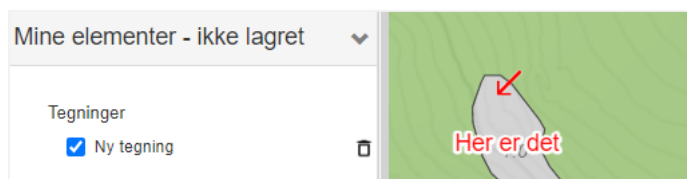
Zoom inn/ut. Ved valg av disse knappene zoomes det inn eller ut ett zoomnivå. Ved å holde inne shift-knappen, er det mulig å zoome inn/ut på valgt område ved å samtidig klikke venstre museknapp, holde, dra en firkant og slipp museknappen.

Vise og lagre Tegninger

Tegneverktøyet ligger på verktøylinja over kartet, og er også tilgjengelig på mobil.



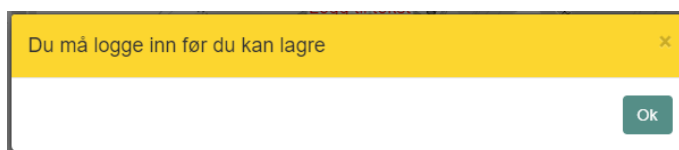
Når du begynner å tegne, får du «Ny tegning» markert på venstre side, under overskriften «Mine elementer - ikke lagret». Der kan du hake tegningen av og på, og slette den igjen.



Tegningen kan lagres. Det gjøres via lagre-ikonet, helt til høyre på verktøylinja.



Når du trykker lagre blir du bedt om å logge deg inn, hvis du ikke alt er innlogget. (Se «Logg inn» lenger ned på siden).



Gi tegningen et navn, slik at det er lettere å finne den fram senere. Trykk så Lagre.



Tegninger som er lagret vises i venstremenyen, under overskriften «Mine lagrede tegninger». Der kan de hakes av og på, og gjennomsiktigheten på fargene kan justeres.

«Mine lagrede tegninger» vises kun når du er innlogget i Gårdskart.

Legg til

Det er mulig å legge til eiendommer og egne GPS-filer i kartet. Det gjøres via egen «Legg til»-knapp på verktøylinjen over kartbildet

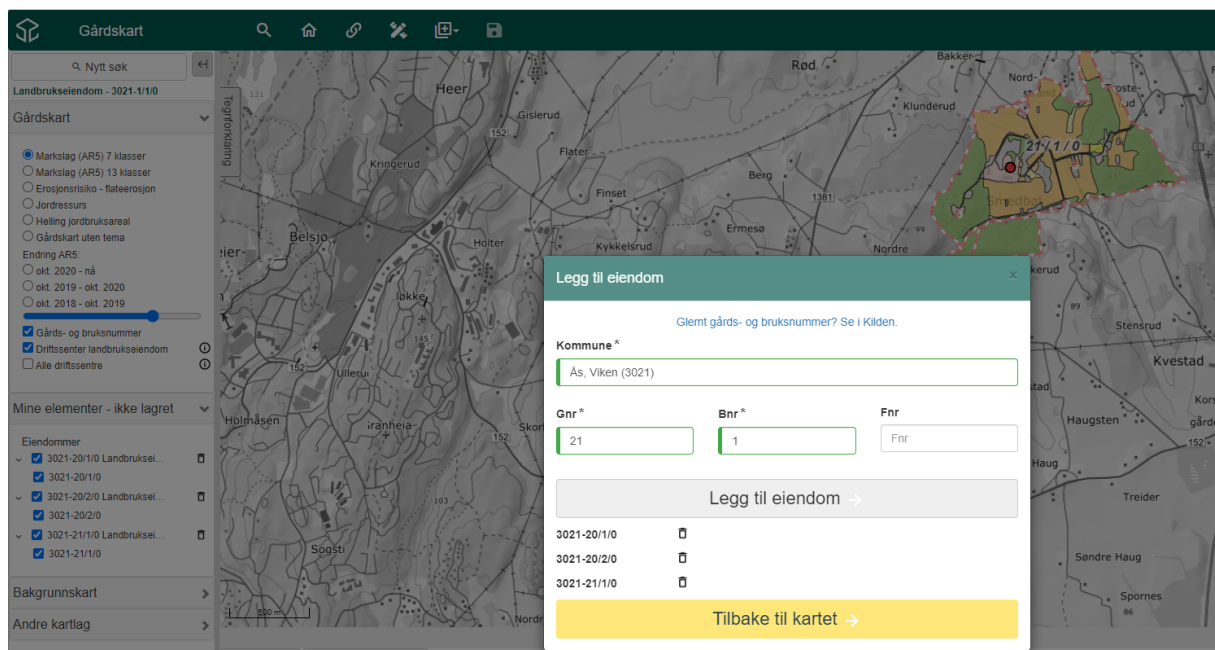
Eiendom

Ved valg av «Legg til»-eiendom kan du nå søke opp og legge til flere eiendommer samtidig uten å gå ut av dialogen. Eiendom lagt til vises i kartbildet med stiplede eiendomsgrenser for å skille dem fra det man først søkte på. Areal tall for eiendom lagt til, vises i egne arealtabeller under begge arkfaner i arealstatistikken. Ved søk på en grunneiendom som er tilknyttet en landbrukseiendom blir hele landbrukseiendommen lagt til i kartet og arealstatistikken – og ikke bare grunneiendommen man har søkt på.

Skriv inn gårds- og bruksnummer og trykk på «Legge til eiendom». Eiendommen listes nedenfor. Du kan legge til så mange eiendommer du ønsker, også i andre kommuner. Ser du at du la til feil eiendom, kan du enkelt fjerne den ved å trykke på søppelbøtta. Når du har lagt til de eiendommene du ønsker, trykk på «Tilbake til kartet».

Eiendommer lagt til kan vises og skjules fra kart og arealstatistikken ved å hake dem av og på under «Mine elementer - ikke lagret» i menyen til venstre for kartbildet. Eiendommer lagt til slettes fra kartlagslisten ved å trykke på søppelkasse-ikonet etter eiendommens gårds- og bruksnummer i kartlagslisten.

Det er ikke mulig å lagre eiendommer lagt til.



Arealstatistikken - visning av eiendom som du selv legger til:

- **Eiendom lagt til (dekar):** Landbrukseiendommer, grunneiendommer og enkeltteiger med klart definert eier, som entydig kan knyttes til en eiendom, vises i egne arealtabeller under kartet. Les mer om dette under avsnittet arealstatistikk.
- **Andre arealer tilknyttet eiendommen (samme teig kan vises flere ganger):** Enkeltteiger som ikke entydig kan knyttes til en grunneiendom (som f.eks. uregistrert jordsameie) vises også i egne tabeller. Les mer om dette under avsnittet om arealstatistikk.

Matrikelnummer	Teiger	Eierforhold teig	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog
3021-1/1 Areal i dekar						
3021-1/1	1 av 3	M	5,5	0,0	0,0	0,
3021-1/1	2 av 3	M	0,1	0,0	0,0	0,
3021-1/1	3 av 3	M	151,8	0,0	0,0	11,
Sum	3		157,4	0,0	0,0	11,
3021-20/1 Eiendom lagt til (dekar)						
3021-20/1	1 av 1	M	14,9	0,0	0,0	171,
Sum	1		14,9	0,0	0,0	171,
3021-21/1 Eiendom lagt til (dekar)						
3021-21/1	1 av 1	M	379,0	4,3	12,8	354,
Sum	1		379,0	4,3	12,8	354,
Sum (dekar)						
Areal	5		551,3	4,3	12,8	536,
Sum	5		551,3	4,3	12,8	536,

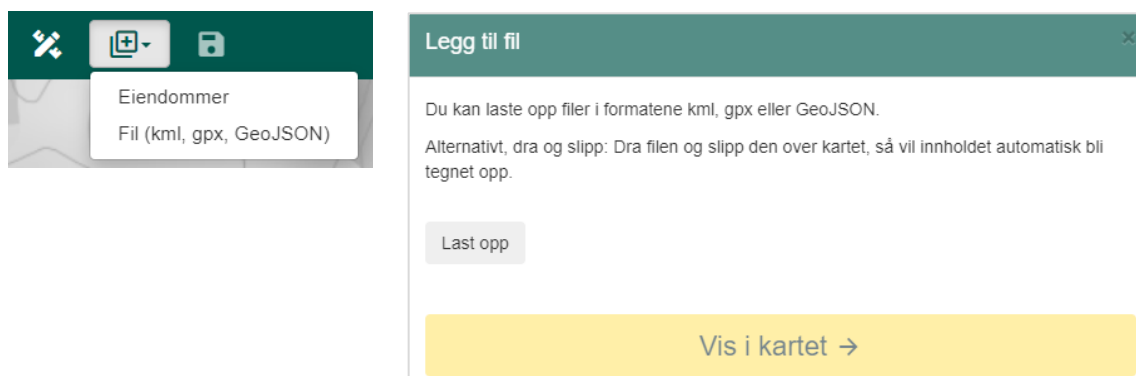
Nederst i hver arkfane finnes en tabell som summerer arealtall fra tabellen «Areal i dekar» og tabellene med «Eiendom lagt til» i en rad, og arealtall fra tabellen «Andre arealer tilknyttet eiendommen» og tabellene «Andre arealer lagt til» i en annen rad.

Det kan oppstå situasjoner hvor en legger til samme eiendomsteig flere ganger. Dersom grunneiendommene 1/1 og 2/1 har andel i samme uregistrerte jordsameie, vil dette stå oppført to ganger. Arealet vil da bli summert to ganger.

Fil

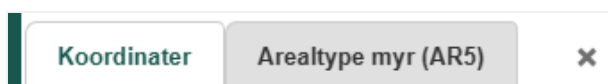
Du kan legge til og vise egen fil i kartet. Valget er tilgjengelig under «Legg til». Velg «Fil (kml, gpx, GeoJSON)», og du kan laste opp fil på filformat kml, gpx eller GeoJSON.

Alternativt kan fila bare dras rett inn i kartbildet fra egen utforsker. Pek på fila i utforsker og «klikk-dra og slipp». I begge tilfeller vises filens innhold i kartet og det zoomes til riktig område slik at du ser innholdet i fila.



Finn/les av koordinat

Du kan klikke i kartet og lese av koordinater i punktet. De vises i gjeldene UTM-sone, desimalgrader og grader. Velger du kart under "Andre kartlag", får du fremdeles info om dem også, når du klikker i kartet, men koordinater vil vises øverst.

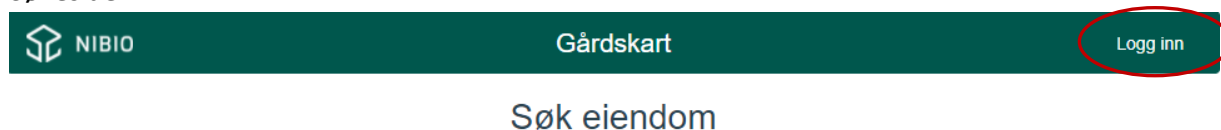


Logg inn

Det er ikke nødvendig å logge inn for å bruke Gårdskart-tjenesten. Du må bare logge deg inn hvis du ønsker å lagre egne tegninger og/eller få tilgang til dem senere.

Innlogging i Gårdskart krever at du verifiserer deg via ID-porten. Du kan velge om du vil logge deg inn fra enten søkesiden eller kartsiden. Logg inn-knappen finner du oppe til høyre.

Søkesiden:



Kartsiden:



Registrer ny bruker:

Den første gangen du logger deg inn i Gårdskart må du registrere en egen bruker.

Når du skal opprette en ny bruker på Gårdskart, ber vi deg oppgi navn og en gyldig e-postadresse. Disse opplysningene vil kun bli benyttet av NIBIO, og bare hvis det er behov for å kontakte deg angående din bruker og dine data.

Samtidig må du også godkjenne de brukervilkårene som gjelder for innlogging i Gårdskart.

Brukervilkår: <https://www.nibio.no/tjenester/gardskart/brukervilkar-gardskart?locationfilter=true>

Når du er logget inn vil navnet ditt, eller de første 10 tegnene av det, stå der det før sto «Logg inn».

Søkesiden:



Kartsiden:

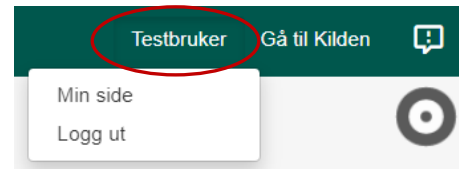


Ved å klikke på navnet ditt, kan du gå til Min side eller logge ut.

Min side:

På Min side får du oversikt over registrert navn og e-postadresse.

Via **Endre personalia** kan du gjøre endringer eller slette brukeren. Når du sletter brukeren, slettes også alt som du eventuelt har lagret, slik som tegninger.



Logg ut:

Velger du «Logg ut» blir du logget ut fra gårdskart-tjenesten. Det gjelder alle faner og vinduer innad i samme nettleser. Er du logget inn i ulike nettlesere eller på ulike plattformer på samme tid, må du ev. logge deg ut flere steder.

Vi anbefaler at du logger ut når du er ferdig å benytte funksjoner som krever pålogging, men hvis ikke blir du automatisk logget ut av systemet etter 30 minutter inaktivitet. Du vil få opp en varselboks med nedtelling 60 sekunder før du logges ut.

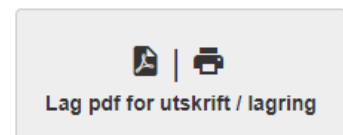


Utskrift

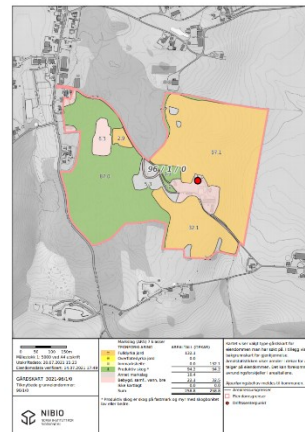
Knappen «Lag pdf for utskrift/lagring» helt nederst i venstre-menyen åpner utskriftsdialogen. Der har man valget mellom standard eller avansert utskrift. Kart og arealtall lagres som pdf og kan skrives ut for AR5 7 klasser, 13 klasser eller en av de andre gårdskart-typene, avhengig av hva som er valgt i Gårdskart-menyen.

Andre kartlag som er valgt og eventuelle tegnede polygoner, tekst og filer eller eiendom som er lagt til blir også med på utskriften. Den gule firkanten markerer området som kommer med på kartutskriften. Den kan flyttes og endrer størrelse i takt med valg gjort i utskriftsmenyen.

Knappen «Lagre fil for utskrift» nederst i utskriftsmenyen gir et kart i pdf-format som man deretter kan lagre lokalt og/eller skrive ut.

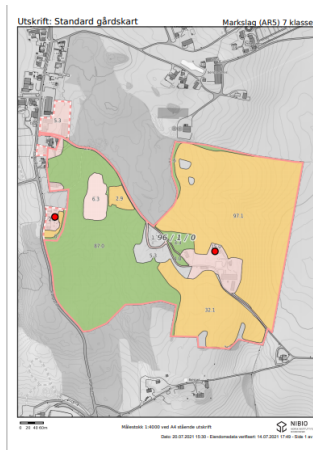


Standard utskrift: Området som skrives ut er markert i en gul firkant på skjermen. Det er mulig å zoome og panorere til ønsket område for utskrift. Man kan også velge målestokk og papirstørrelse (stående A4- eller A3- format). Selve utskriften kommer på ett ark, med arealtall samlet for hele landbrukseiendommen under valgt kartutsnitt. Standard utskrift inkluderer det kartet man selv har definert på skjermen, men kun arealtall for landbrukseiendommen/grunneiendommen man har søkt på.



NB! Standard utskrift inkluderer IKKE arealtall for andre arealer tilknyttet eiendommen (Ff, S, SX og T) og heller ikke for eiendom som er lagt til i kartet i etterkant.

Avansert utskrift: Ved bruk av avansert utskrift kan man skrive ut kart og arealstatistikk hver for seg, og man får med flere detaljer i arealstatistikken. Det er også mulig å velge liggende kartutsnitt og selv gi kartet et navn. Her vises alle kartlag som er valgt, alle tegninger, arealstatistikk for eiendom lagt til og for eventuelle andre arealer tilknyttet eiendommen. Ønsker man statistikk på teignivå, velger man det.



NIBIO
Næringsmiddelkontroll og kontroll

Arealstatistikk på teignivå for landbrukseiendom 2021-96/1/0 og eiendom lagt til

Gårdskart:
Markslag (ARS) 7 klasser

Landbruksregisteret (Landbruksregisteret):
Landbruksregisteret: 38
Hovednummer: 2021-96/1/0
1 tilknyttet grunneiendommen: 96/1/0
Matrikkelen (Kartverket)
Registeret grunneiendommen: 1 av 1

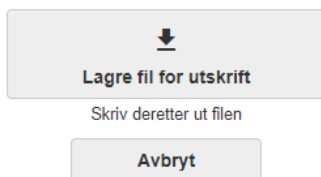
Arealstatistikk (dekar):

Landbrukseiendommen	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret
2021-96/1/0 Landbrukseiendommen	132,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	132,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Andre arealer tilknyttet eiendommen (dekar):

Eiendom lagt til (dekar):

Landbrukseiendommen	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret	Landbruksregisteret
2021-96/1/0 Landbrukseiendommen	132,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	132,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



For å skrive ut, lag først et kart i pdf-format ved å trykke «Lagre fil for utskrift» nederst i utskriftsmenyen. Dette kan deretter lagres lokalt og/eller skrives ut.

Eiendomsgrenser i kartet

Eiendomsgrensene til de eiendommene man søker på er hentet direkte fra matrikkelen. Det er kommunene som oppdaterer eiendomsgrensene i matrikkelen. Den lyse-rosa markeringen av grensen i Gårdskart er standard og avgrenser eiendommens «ubestridte» teiger. Det er dette arealet som inkluderes i arealtabellen under gårdskartet før eventuelt «Vis alle» er haket av.

De røde, grønne og lilla grensene man kan få opp når man trykker «Vis alle» signaliserer teiger som ikke kan eiendomsfordeles til kun en eiendom. Det gjelder teiger som i matrikkelen er definert som «teig med flere matrikkelenheter» og som samtidig er tilknyttet flere hovednummer i Landbruksregisteret (kode Ff - rød grense), «uregistrert jordsameie» (kode S, Sx – grønn grense) og «tvisteteig» (T – lilla grense). Slike teiger vises først når man velger «Vis alle» øverst i menyen til venstre. Når disse teigene vises, legges arealene til i arealstatistikken under kartbildet, under overskriften «Andre arealer tilknyttet eiendommen» og/eller «Andre tilknyttede arealer lagt til».

Eiendomsgrenser

- Grense
- Uregistrert jordsameie
- Flere hovednummer
- Tvisteteig

Eiendom lagt til

- Grense
- Uregistrert jordsameie
- Flere hovednummer
- Tvisteteig

For eiendommer «lagt til», tegnes alle eiendomsgrensene med stiplet strek.

I Matrikkelen er eiendomsgrenser registrert med varierende nøyaktighet, noe vi ikke synliggjør i Gårdskart. For flere detaljer rundt det, søk opp din eiendom i <https://seeiendom.kartverket.no/>
I Matrikkelen skiller de også mellom ordinære grenselinjer og ulike typer hjelpelinjer, som er stiplet. Hjelpelinjer brukes ofte mot vann, høyfjellet og vei, der hvor det er usikkerhet rundt plassering av eiendomsgrensa.

Eiendomsgrenser fra Matrikkelen er også tilgjengelig i Gårdskart under «Basisdata», nederst i listen under «Andre kartlag». Der vises skillet mellom hele og stiplede eiendomsgrenser.

Koordinatsystem

I Gårdskart brukes koordinatsystemet EUREF89/UTM.

UTM-koordinater er et todimensjonalt koordinatsystem for å angi posisjoner på jordoverflaten. Det er et internasjonalt (europeisk) koordinatsystem som også er Norges offisielle. Norge strekker seg fra sone 31 til sone 36, men til daglig brukes ikke alle sonene.

Vi deler ofte landet inn slik:

UTM 32: Sør-Norge nordover til og med Trøndelag

UTM 33: Nordland og Troms

UTM 35: Finnmark

UTM 34 og 35: Svalbard bruker sone 33 og 35.

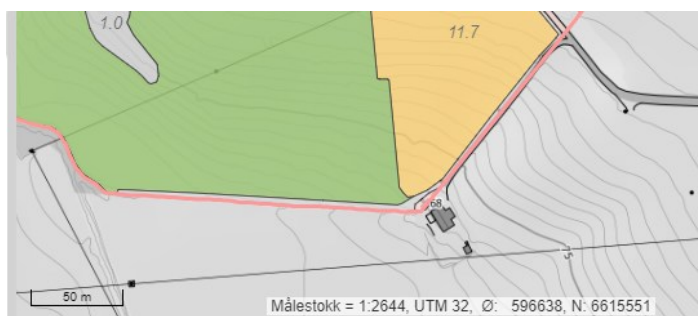
Hvis en har bruk for et koordinatsystem som fungerer for hele landet, brukes sone 33.

Målestokk

På grunn av en rekke tekniske forhold vil målestokk på dataskjermer ikke bli eksakte og i henhold til tradisjonelle inndelinger. De 15 målestokktersklene som vises ved zoom i gårdskart er definert av Kartverkets bakgrunnskart. Målestokk på utskrift følger derimot kjent inndeling og gir flere valg i målestokkområdet 1:500 til 1:200 000 enn det som vises på skjermen.

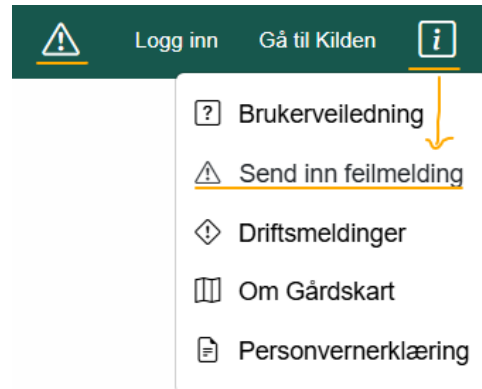
For å få riktig målestokk forutsettes en oppløsningskonstant i PC-skjermer på 96 dpi. Målestokken på en PC-skjerm er nemlig avhengig av tettheten på pixlene, og her er det store variasjoner fra skjerm til skjerm. Følgelig går det ikke an å si noe eksakt om oppløsning når det kommer til skjermvisning og heller ikke på vanlig papirutskrift.

Målestaven nede i venstre hjørne av kartet vil derimot alltid være riktig i forhold til avstandene.



Spørsmål?

Sende gjerne inn en feilmelding via feilmeldingstjenesten!
Den ligger under «trekanten» på verktøylinja over kartet eller bak i-knappen helt øverst til høyre.

A screenshot of the 'Gårdskart' page. The header is dark green with a white icon and the text 'Gårdskart'. Below the header, there is a section titled 'Send inn feilmelding'. It contains the text 'Feil eller mangler i kartet?' followed by a paragraph: 'NIBIO kan ikke rette opp feil og mangler i de ulike datakildene, men vi kan bidra til å klargjøre hvor feilen ligger og gi råd om hvordan og til hvem feil og mangler skal meldes.' Below this is a form labeled 'Navn' with the placeholder text 'Ditt navn'.

Når du sender inn en feilmelding vil kartbildet fra skjermen din og komplett arealstatistikk automatisk legges ved feilmeldingen. Det gjør det lettere for brukerservice å forstå problemstillingen, og gi deg en god forklaring og råd for oppfølging.

Gårdskart er satt sammen av en kombinasjon av informasjon fra flere datakilder, blant annet Matrikkelen, Landbruksregisteret og AR5-arealressurskartet. Så hvem du skal kontakte for å få rettet opp i feil, avhenger av i hvilket kart eller registre feilen er hentet fra. Og det kan vi hjelpe deg å avklare! :-)

Du kan også ta kontakt med Brukerservice direkte på gisdrift@nibio.no eller på telefon via vårt NIBIO sentralbord: +47 406 04 100