

NIBIO – ALMINNELIGE BETINGELSER FOR UTFØRELSE AV ANALYSEOPPDRAG GENERELT

De alminnelige betingelsene er til enhver tid gjeldende for analysetjenester som Planteklinikken ved NIBIO påtar seg å levere til en Kunde/Oppdragsgiver. Oppdragsbeskrivelse og spesifikasjoner, spesielle bestemmelser til identifisering av oppdraget og disse alminnelige betingelser vil sammen utgjøre «avtalen».

Avtalen vil være bindende for partene fra det tidspunkt:

- a. avtalen er akseptert av Kunden skriftlig ved signering for aksept av en avtale eller tilbud,
- b. ved innlevering av en bestilling basert på rammeavtale/tilbud/e-post,
- c. mottak av prøver for analyser basert på NIBIOs alminnelige tilbud om laboratorietjenester

LEVERING AV TJENESTER

NIBIO skal gjennomføre oppdraget i samsvar med alminnelig anerkjente krav til faglig standard og anerkjente vitenskapelige og etiske prinsipper.

Det er Kundens ansvar å gjøre sin egen vurdering av egnetheten for enhver bruk av tjenestene, det være seg rapporteringsgrenser og usikkerheter som ligger i standard testmetoder eller rapporter.

Alle analysedata gjelder kun den innleverte prøven.

Dersom det rapporteres funn av skadegjørere som er i strid med regelverk (evt ved tilsvarende problemstilling for andre typer analyser), bes Kunden raskt å kontakte aktuell forvaltningsmyndigheter (Mattilsynet) for å diskutere eventuelle tiltak. All iverksetting av tiltak gjennomføres imidlertid av Kunden på eget ansvar.

Dersom Kunden krever tjenester som skal utføres av bestemte testmetoder, eller krever rapporteringsgrenser som avviker fra standard testmetoder, så må Kunden gi informasjon om dette før innsending av prøver eller oppstart av tjenesteutførelse.

KUNDENS FORPLIKTELSER

Kunden må ta alle nødvendige skritt for å fjerne eller redusere kjente sikkerhets- eller helsefarer, eller eventuelle andre hindringer som reduserer muligheten for at NIBIO skal kunne utføre tjenesten med den kvalitet og sikkerhet som kreves.

Ved forsendelse av prøver er det Kundens ansvar å pakke prøvene på en slik måte at de ikke knuses/ødelegges på veien.

RETTIGHETER

I den utstrekning det ikke strider mot avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, eller mot ideelle rettigheter etter åndsverksloven, kan NIBIO utnytte generell kunnskap ervervet gjennom oppdraget, i sitt videre arbeid.

BETALINGSBETINGELSER

Honorarets størrelse fremgår av gjeldende prisliste publisert på <https://www.nibio.no/tema/plantehelse/planteklinikken/tjenester-og-priser> eller spesielt avtalte prisbetingelser.

Betalingsbetingelser er 30 dager fra fakturadato. Enhver faktura som ikke blir betalt, kan etter forfall i tillegg belastes med purregebyr, samt renter i henhold til lov om forsinkelsesrente.

All fakturering til offentlige virksomheter skal gjøres elektronisk i tråd med statens fastsatte standardformat (EHF), med mindre Kundens organisasjon ikke har tilrettelagt for mottak av EHF. Tilsvarende gjelder for purringer og kreditnotaer.

Alle oppgitte priser er eksklusive MVA, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

REKLAMASJON OG ANSVARSBEGRENSNING

Oppdragsgiver kan kreve erstattet dokumenterte direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mislighold, med mindre Oppdragstaker godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives Oppdragstaker eller noen Oppdragstaker er ansvarlig for. Partene har ikke ansvar for indirekte tap, konsekvensskader og følgetap. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Oppdragstakers ansvar under avtalen.

Erstatningen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer oppdragets økonomiske ramme, eks MVA, med mindre Oppdragstaker eller noen Oppdragstaker er ansvarlig for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

FORSIKRING

NIBIO er en offentlig virksomhet og vil derfor opptre som selvassurandør.

MISLIGHOLD

Oppdragstaker skal snarest mulig varsle Oppdragsgiver skriftlig dersom Oppdragstaker skjønner eller burde ha skjönt at det kan oppstå forsinkelser i oppdraget tilført i forbindelse med oppdraget.

Dersom en part mener det foreligger mislighold, skal den annen part varsles skriftlig om dette snarest mulig etter at parten ble klar over eller burde blitt klar over misligholdet.

Ved betalingsmislighold utover 30 dager, kan Oppdragstaker heve kontrakten. Oppdragstaker skal først gi Oppdragsgiver 14 dagers skriftlig varsel til å rette forholdet.

FORCE MAJEURE

Dersom en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten som følge av forhold som han godtgjør ligger utenfor hans kontroll og som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller kunne unngå eller overvinne følgene av (force majeure), er han fritatt for sine forpliktelser etter kontrakten så lenge forholdet varer.

Dersom det foreligger force majeure, skal parten informere den annen part umiddelbart etter han ble klar over eller burde vært klar over at det foreligger force majeure.