

Veiledning for utfylling av rekvisisjonsskjema for analyser av plantevernmidler

For å få registrert prøvene i vårt labdatasystem og for å sikre at oppdraget utføres iht. avtalte betingelser er vi avhengige av tilstrekkelige opplysninger om prøvene og oppdraget. Det må derfor fylles ut et rekvisisjonsskjema som leveres med prøvene.

Utfylling av skjemaet:

Oppdragsgiver:	Firmanavn, kontaktperson, adresse, poststed, telefon og e-post. Analyserapporten sendes alltid til oppdragsgiver på e-post.
Kopi til:	Fylles ut hvis det skal sendes kopi av analyserapporten til andre enn oppdragsgiver. Sendes kun per e-post.
Fakturaadresse:	Fyll ut adressen som skal brukes ved fakturering
Prøvested:	Stedet prøven(e) blir tatt ut
Prøvetaker:	Navn på den som tar ut prøven(e)
Prøvemateriale/ beskrivelse:	Hva prøven består av: f.eks. vann, jord, epler, bier etc.
Ekstern prøve-ID:	Ved innsending av flere prøver må disse merkes tydelig for å ikke risikere forveksling. Merkingen oppgis i dette feltet (inntil 20 tegn).
Dato prøveuttak:	Datoen prøven(e) blir tatt ut
Referanse:	Kundens referanse for oppdraget. Vil bli oppgitt på analyserapporten og ut på fakturaen. Kun én unik referanse per rekvisisjonsskjema. Hvis det ønskes at oppdraget skal faktureres over flere prosjekt (ulike referanser) skal det fylles ut ett rekvisisjonsskjema per referanse.
Attn.	Tilsvarende referanse. Oppgis på faktura og rapport.
Analysemetode(r):	Kryss av hvilke(n) metode som ønskes benyttet. Er man usikker på hvilken metode som skal benyttes, kan man angi hvilke plantevernmidler som det ønskes søkt etter i feltet "Tilleggsopplysninger".
Svarfrist:	Kryss av for ønsket svartid. Laboratoriet skal kontaktes i forkant for å avtale kortere svarfrist enn standard (3 uker = 15 virkedager).
Tilleggsopplysninger:	Opplysninger som er viktige å få på rapporten eller som kan påvirke analyseresultatene eller våre vurderinger f.eks. plantevernmidler brukt, sprøyteplan etc. Er feltet for lite legg ved eget ark eller skriv på baksiden.
Ref. avtaler/kontrakt:	Henviing til avtale eller kontrakt (OBS! vil ikke bli oppgitt på faktura/rapport!)

Ønskes kontroll utført iht. forskrift eller regelverk må dette angis i analyserekvisisjonen, f.eks. drikkevannsforskrift, plantevernmiddelforskrift for vegetabilsk mat mv.

Skjemaet har plass til 10 prøver. Hvis det er mer enn 10 prøver i en serie, bruk flere ark. Det skal bare fylles ut én linje pr. prøve. (Dersom det f. eks. tas ut to flasker av samme prøve, som skal analyseres med to metoder, så skal det likevel bare fylles ut én linje).

Prøv å fylle ut skjemaet så fullstendig som mulig. **Skriv tydelig, helst elektronisk.** Husk å fylle ut dato og signatur.

De grå feltene nederst fylles ut av laboratoriet ved mottak av prøvene.

Prøvene må være godt merket. Bruk hvite etiketter og merk prøvene på samme måte som angitt i rubrikken for «Ekstern prøve-ID». På flasker kan det være lurt å skrive direkte på flasken med vannfast tusj, dette fordi våte etiketter lett ramler av. Hvis det er spørsmål angående prøvetaking eller utfyllingen av skjemaet, så vær vennlig å ta kontakt.

E-post: pesticidlab@nibio.no eller telefon: 40604100/93490792

**Adresse: NIBIO Bioteknologi og plantehelse /Pesticider og naturstoffkjemi,
ATT: PRØVEMOTTAK, Høgskoleveien 7, 1433 ÅS**