

Ti bud for foredragsholdere på NIBIO-konferansen

1. Tenk på dine tilhørere

+

Det kan ikke sies tydelig nok: Tenk på dine tilhørere, når du forbereder ditt foredrag. Mange av deltagerne på konferansen er rådgivere eller medlemmer av offentlig forvaltning. Hva har de nytte av å høre? Jo bedre de kan følge med og forstå ditt foredrag, jo bedre opplevelse får de.

÷

Ikke bry deg om hvordan foredraget oppfattes av dine kolleger. NIBIO-konferansen er ikke en forskerkongress! Hvis du fører dine tilhørere med for mye informasjon, slik at de ikke kan følge deg, mister de raskt interessen for det du prøver å formidle.

2. Hva er budskapet?

+

Hva skal deltagerne huske, når de forlater møtelokalet?
Formuler ett eller noen få klare budskap og fokuser på dem. Oppsummer gjerne disse budskapene før du avslutter foredraget.

÷

Du vet sikkert en hel masse om ditt emne, men for all del: ikke forsøk å fortelle tilhørerne alt sammen på 15 minutter. Hold deg til tittelen du har oppgitt. Husk at det er denne som har inspirert tilhørerne til å høre på akkurat ditt foredrag.

3. Starten er viktig

+

De første minuttene er avgjørende for å få deltagerne med. Fortell tydelig hva ditt foredrag handler om. Det er ok å være nervøs i starten. Du er vel forberedt og det går over når du kommer i gang.

÷

Start aldri med beklagelser. Bruk heller ikke en masse tid på at fortelle om ting du ikke vil komme inn på.

4. Snakk tydelig og vis engasjement

+

Det viktigste ved foredraget er DEG, og det DU sier - ikke ditt lysbilde-show. Se mest mulig ut på deltagerne, og minst mulig på lerretet. Snakk høyt og tydelig, og ta gjerne små pauser mens du snakker. Hold gjerne noen generalprøver for deg selv, så du har kontroll på dine formuleringer og hvor lang tid foredraget tar. Skriv ned viktige stikkord på papir eller talekort.

÷

Les ikke direkte opp fra manuskriptet. Det virker monotont og kjedelig. Unngå å snakke for fort - eller for sakte.

5. Bruk få, velvalgte lysbilder

+

Hvert eneste av dine lysbilder skal ha et formål - f.eks. et diagram, en tabell, ett foto eller lignende. De kan også inneholde utvalgte stikkord eller konklusjoner. Dine lysbilder skal først og fremst vise ting som er lettere å forstå med øyne enn med ord.

÷

Deltagerne får ikke fullt utbytte av det du sier, dersom de samtidig skal lese masse tekst på dine lysbilder. La tilhørerne slippe å måtte lese seg gjennom ditt foredrag, mens du snakker.

6. Hvert enkelt lysbilde skal være tydelig og gjennomarbeidet

+

Bruk store skrifttyper (minst punkt 28), så alle tydelig kan lese teksten. Bearbeid tabeller, slik at de kun viser helt sentrale tall. Husk å forklare tydelig hva tabeller og figurer viser. Gi tilhørerne tid til å forstå hvordan de er bygget opp. Bruk gjerne bilder som illustrerer det du sier. Film er også ok, hvis den støtter opp under budskapet.

÷

Unngå å bruke helt spesielle skrifttyper, farger og avanserte animasjoner. Det tar fokus vekk fra innholdet. Fall ikke for fristelsen til å vise store imponerende tabeller og innviklede figurer, som tilhørerne ikke kan se tydelig eller som er vanskelige å forstå. Unngå mørke, utydelige bilder.

7. Virkelige historier fenger

+

Om mulig kan det være en god ide å flette inn små konkrete (kanskje pussige) opplevelser og fortellinger fra det virkelige liv. Vis gjerne bilder, som viser konkrete situasjoner.

÷

Hopp over dårlige vitser og intetsigende historier. Unngå å fortelle detaljert om hvordan forsøket ble utført og hvilke metoder som er benyttet. Deltagerne er vanligvis mest opptatt av de resultatene du har kommet frem til.

8. Pass tiden

+

NIBIO-konferansen har et stramt program så det er viktig at du overholder tiden. I en god og vellykket sesjon skal det være tid til noen spørsmål fra salen.

÷

Møtelederen vil gi deg "gult kort" når det er på tide å avslutte, men det beste er om du klarer å time foredraget ditt selv.

9. Hold gjerne en generalprøve

+

Fremfør gjerne foredraget ditt for en kollega før du sier deg ferdig med planleggingen. Han eller hun kan gi deg kommentarer og gode råd både på form og innhold, slik at du kan holde et enda bedre foredrag når du kommer på Bioforsk-konferansen.

÷

Hold ikke generalprøve med et halvferdig foredrag. Husk at også timingen må testes ut, slik at det passer med den tid du har til rådighet på konferansen.

10. Hold ut!

+

Det kan ligge mye forberedelse bak et riktig godt foredrag. Lytt til dine kollegers innspill, og vær selvkritisk underveis. Send det ferdige foredraget til nibiokonferansen@nibio.no innen fristen. Da vil det ligge klart på PCen i møtelokalet når du ankommer.

÷

Lykke til med foredraget!!!